

**SVENSKA DANSSPORTFÖRBUNDET**  
**Styrelseprotokoll nr 11-2014**

**§§ 175-194**

**Plats:** Telefonmöte

**Datum:** 2014-06-25

**Tid:** 19.30-22.15

**Närvarande:** Lena Arvidsson, Hans Björkberg, Jonny Svensson, Lisa Skoglund, Yvonne Sollenberg, Monica Westin, Erik Hellners, Jochen Römling, Jan Falk §§ 175-180, 192, Andreas Larsson §§ 176c-194

**Förhinder:**

**Adjungerade:** Alexandra di Zazzo, Ronny Magnusson

<b>175</b>	<b>MÖTETS ÖPPNANDE</b>
a) Ordföranden Lena Arvidsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna. Tjänstgörande suppleanter: Jonny Svensson gick in för Andreas Larsson under §§175-176b samt för Jan Falk under 181-191 och 193-194.	Närvarande ledamöter
b) Till sekreterare valdes Alexandra di Zazzo, till justeringsman Hans Björkberg.	Sekreterare och justeringsman
c) Föredragningslistan godkändes.	Föredragningslistan
<b>176</b>	<b>Föregående protokoll</b>
a) FS-protokoll 10 godkändes och lades till handlingarna.	FS-protokoll 10
b) VU-protokoll 6 gicks igenom. Följande noterades: - Beslutades att DSF deltar på evenemanget Bjud Upp i mars 2015 under förutsättning att socialdans anordnas efter tävlingen. Linus Axelsson har i uppdrag att arbeta med frågan. - VO M&K ansvarar för extern kommunikation. Kansliet ansvarar för intern kommunikation. - Rollbeskrivning för IT-samordnare är fastställd. Instruktionen har tagits fram för att förtydliga uppdraget som ansvarig för DSF:s olika administrativa IT-system. <b>Se bilaga.</b> - Sanktion har givits till Vollsjö DSK och Tyresvingen GDF för WCS R-tävling.	VU-protokoll 6 <i>Bjud Upp</i>  <i>Ansvar kommunikation</i>  <i>Rollbeskrivning IT-samordnare</i>  <i>Sanktion WCS-tävlingar</i>
c) VU-protokoll 7 gicks igenom. Följande noterades: - Centrum för internationella idrottsevenemang har erbjudit DSF en gratis processdag för att utveckla strategier för hur vi ska arbeta med denna typ av frågor. DSF tackar ja. Linus Axelsson får uppdraget och ansvar att hålla ihop arbetet. - DSF ska ansöka om medlemskap i WCLDSF.	VU-protokoll 7 <i>Processdag</i>  <i>Medlemskap WCLDSF</i>
<b>177</b>	<b>Personal och kansli</b>
a) Alexandra di Zazzo gav en kort muntlig rapport.	Rapport
b) Alexandra informerade om status för kansliets flytt 2015.	Flytt kansli
<b>178</b>	<b>Ekonomi</b>
a) Bestridande av faktura har inkommit från en av våra föreningar. Fakturan avser deltagande på FM.	Bestridande faktura; dnr 338-2014

<p>FS <b>beslutade</b> att godkänna bestridandet. Uppdrogs åt kansliet att skicka en kreditfaktura.</p> <p>b) Svenska Drillförbundet har inkommit med en ansökan om resebidrag till deras landslag i samband med VM Drill i Nottingham.</p> <p>FS <b>beslutade</b> att bevilja ett bidrag på maximalt 2 000 kr/person, förutsatt att tävlingslicens finns. Ansökan om bidraget ska göras av resp Drillförening genom Idrottslyftet. FS anser det viktigt att behålla dansare inom idrotten och stödet till föreningarna är ett hjälpmedel. Därför hanteras frågan vidare av Beredningsgruppen för Idrottslyftet.</p>	<p>Bidrag Drillandslaget; dnr 340-2014</p>
<b>179</b>	<b>Anmälda ärenden</b>
<p>a) Lena Arvidsson gav en muntlig rapport om WDSF årsmöte.</p> <p>b) Rapporteras att kansliet och Lars Wallin utreder möjligheten för DSF att stå som värd för WDSF årsmöte 2015. Vi ska stå för konferenskostnader inkl middag en kväll, ca 200 personer. Resa och boende står resp land för.</p> <p>c) Arbetet med Årsbok 2014 har börjat. Arbetsgruppen består av Hans Björkberg, Jochen Römling, Mattias Emanuelsson och Josefin Warg (redaktör). Förslag på artiklar önskas. WRRC-mötet och tävlingarna i Rimini bör utgöra en artikel.</p> <p>d) För att få igång arbetet med barn- och ungdomsverksamhet, kommer DSF att söka stimulansbidrag för att utveckla tävlingar för barn och ungdom. Lena Arvidsson har uppdraget att söka bidrag.</p>	<p>Rapport WDSF AGM</p> <p>WDSF AGM i Sverige</p> <p>Årsbok 2014</p> <p>Stimulansbidrag 2015</p>
<b>180</b>	<b>VO Tiodans</b>
<p>VO-protokoll 3 gicks igenom och lades till handlingarna. FS bör se över tävlingsarrangörens roll.</p>	<p>Protokoll 3; dnr 342-2014</p>
<b>181</b>	<b>VO BRR</b>
<p>VO-protokoll 7 gicks igenom och lades till handlingarna.</p>	<p>Protokoll 7; dnr 341-2014</p>
<b>182</b>	<b>VO Linedance</b>
<p>En rapport från VO Linedance innehållande information om Linedance organisation och tävlingar gicks igenom. En arbetsgrupp bestående av Bea Lundh, Jochen Römling, Erik Hellners och Lena Arvidsson arbetar vidare med uppdraget att hitta rätt internationellt förbund att ansluta oss till. Jochen Römling är sammankallande.</p>	<p>Rapport</p>
<b>183</b>	<b>VO Elit</b>
<p>VO-protokoll från 8 juni gicks igenom och lades till handlingarna.</p>	<p>Protokoll 140608; dnr 335-2014</p>
<b>184</b>	<b>VO Utbildning</b>
<p>Ingen rapport fanns.</p>	<p>Rapport</p>

<b>185</b>	<b>VO Juridik</b>
Erik Hellners gav en kort muntlig rapport. Ulf Klasson har meddelat att han önskar bli entledigad som ledamot i VO Juridik. FS accepterar hans begäran och tackar för hans engagemang och arbete inom förbundet.	Rapport Entledigande
<b>186</b>	<b>VO Marknad och Kommunikation</b>
Ingen rapport fanns.	Rapport
<b>187</b>	<b>Aktivas kommitté</b>
Andreas Larsson gav en kort muntlig rapport. Jesper Boberg representerar Aktivas kommitté på ett WRRC-möte i Rimini.	Rapport
<b>188</b>	<b>Idrottslyftet</b>
Jonny Svensson informerade att vi hittills i år utbetalat ca 340 000 kr från Idrottslyftet.	Rapport
<b>189</b>	<b>Projekt och uppdrag</b>
a) Ingen rapport fanns.	Riktlinjer
b) Ingen rapport fanns.	Swingweb
c) Ingen rapport fanns.	Sport Campus Sweden
d) Ingen rapport fanns.	Drillförbundet
e) Ingen rapport fanns.	West Coast Swing
f) Ingen rapport fanns.	Dans i skolan och fritids
g) Ingen rapport fanns.	Integration Rullstolsdans
h) Ingen rapport fanns.	Internationellt arbete
i) Ingen rapport fanns.	Föreningar och distrikt
<b>190</b>	<b>Inkomna skrivelser</b>
Inga inkomna skrivelser förelåg.	
<b>191</b>	<b>Åtgärdslistan</b>
Uppdrogs åt Lena Arvidsson och Alexandra di Zazzo att uppdatera åtgärdslistan.	Genomgång
<b>192</b>	<b>Övriga ärenden</b>
Jan Falk gav en muntlig rapport om New Judging System.	New Judging System
<b>193</b>	<b>Nästa möte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 18 augusti kl 19.30 Skype/telefon</li> <li>• 22 september kl 19.30 Skype/telefon</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 oktober kl 19.30 Skype/telefon <b>OBS! Nytt datum</b></li> <li>• 25-26 oktober FS/VO fysiskt möte</li> <li>• 17 november kl 19.30 Skype/telefon</li> <li>• 15 december kl 19.30 Skype/telefon</li> </ul>	
<b>194</b>	<b>Mötets avslutande</b>
Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.	
Vid protokollet	Ordförande
	Justeras
Alexandra di Zazzo	Lena Arvidsson
	Hans Björkborg

## IT-samordnare inom DSF – rollbeskrivning

Version 0.91

Senast ändrad 2014-06-25

### Inledning

Svenska Danssportförbundet (DSF) har för sin verksamhet stöd av ett antal IT-system. Beroendet av dessa system och av IT i största allmänhet ökar hela tiden och i vissa fall är IT-system en möjliggörare av de intentioner och mål DSF har. I andra fall är vi ålagda från RF att använda anvisat IT-system för rapportering. Liknande förhållande finns när det gäller system för internationella tävlingar inom WDSF och WRRC.

IT-systemen används dels centralt inom DSF, dels av föreningarna. Systemen kan indelas i kategorier enligt följande.

- Administrativa stödsystem, t ex Idrott Online (IOL), Mail, Dropbox, Newsdesk, Apsis m fl
- Tävlingsadministrativa system, t ex dans.se
- Tävlingsystem, t ex Vote4Dance, Dance Perfect och Top Turnier

Inom kansliet används, förutom IOL, även ekonomisystem och kontorssystem (MS Office).

Det finns ett behov av styrning, koordinering, kommunikation och prioritering vad avser kravställande, inköp, integration, avveckling och servicenivåer för IT-system. Detta dokument beskriver rollen för en IT-samordnare inom DSF.

### Rollbeskrivning

Förbundsstyrelsen (FS) har det yttersta ansvaret för IT inom DSF. FS skall även bedöma och prioritera investeringar i IT-system med utgångspunkt i beslutad verksamhetsinriktning och övergripande mål.

Verksamhetsområden (VO) utgör Systemägare i de fall då huvuddelen av användningen för ett IT-system ligger inom ett speciellt VO. I flera fall är detta svårt att urskilja varvid FS beslutar om vem som skall vara Systemägare. Om inte ett VO är Systemägare kan det vara Kansliet eller en ledamot i FS.

IT-samordnare (ITS) är en person utsedd av FS, som skall svara för det dagliga koordineringsarbetet och administrationen av IT-system. DSF har ingen egen IT-funktion och utvecklar inga egna IT-system utan är helt beroende av leverantörer av IT-system varför kravställande och uppföljning av leverantörers åtagande är en väsentlig del av ITS' arbete.

### IT-samordnare (ITS)

#### Roll och ansvar

- Koordinering och bedömning av behov och användarsynpunkter
- Kontakter med leverantörer; beställning och bevakning av åtagande
- Utarbetande av underlag för investering och/eller förändringar av betydande slag till FS, som fattar beslut.
- Kommunikation inom DSF såväl centralt som mot föreningar rörande förändringar, nya system, regelverk, användning mm

#### Uppgifter

- Samla in och vara kontaktperson rörande synpunkter, önskemål och krav rörande IT-system och dess användning.
- Sammanställa krav och behov och föreslå prioritering av genomförande baserat på den ekonomiska ram som finns för förvaltning av IT-system.
- Löpande kontakter med leverantörer för att följa upp att leveranser sker enligt överenskommelse och att den service som avtalats upprätthålls. Här ingår även att vid

behov kvalitetsgranska systemens funktion och att vid behov initiera omförhandling av avtal.

- Då behov uppstår av nytt system eller nya funktioner vara behjälplig vid kravspecificering i samverkan med de av FS utsedda verksamhetsrepresentanterna.
- Hålla en systemkarta uppdaterad, vilken på en övergripande nivå visar vad systemen används för samt beroenden och samverkan med andra system.
- Föreslå effektivisering av systemanvändning och bevaka att funktioner inte dupliceras i flera system.
- Göra en viss omvärldsbevakning för att följa med i den allmänna trenden och id behov föreslå utveckling och förändring för FS.
- Då behov föreligger skapa beslutsunderlag till FS så att FS på sakliga grunder kan bedöma investeringsförslag eller större förändringar.
- Upprätthålla en kommunikation inom DSF rörande användning av IT-system och tillse att, vid behov, även använda etablerade kommunikationskanaler för en bred informationsgivning – t ex DSF website.

### *Avgränsningar*

- ITS skall inte utgöra helpdesk i traditionell bemärkelse. Användarstöd och felanmälning skall kanaliseras till aktuell leverantör. I undantagsfall kan ITS ge råd om användning om detta är av allmänt intresse för DSF och sanktionerat av FS eller Verkställande utskottet (VU).
- ITS är inte beslutsfattare rörande investeringar eller större förändringar, däremot föredragande då så är lämpligt. ITS har däremot rätt att, inom ramen för budgeterad förvaltning, beställa mindre förändringar av IT-system.
- ITS skall i första hand ägna sig åt Tävlingsystem och Tävlingsadministrativa system samt IOL. Övriga system kan i undantagsfall komma ifråga, men endast om FS eller VU så anbefaller.
- Avtal skall granskas av ITS, men slutligt godkännas av Ekonomiansvarig för DSF. I avtalssituationer är ITS skyldig att konsultera Ekonomiansvarig liksom i andra situationer då ekonomiska konsekvenser förekommer.