



**Allmänna instruktioner gällande
grenspecifika verksamhetsområden**

Innehållsförteckning

Allmän beskrivning.....	3
Grenspecifika Verksamhetsområden, VO	3
Organisation	3
Kommitté	3
Arbetsgrupper.....	4
Ansvarsområden.....	4
Uppgifter.....	4
Tävlingsverksamheten	5
Utbildning	5
Elitsatsning samt teamverksamhet.....	6
Media.....	6
Kansli.....	6

Allmänna instruktioner gällande grenspecifika verksamhetsområden

Allmän beskrivning

Svenska Danssportförbundet har skapat vissa grenspecifika verksamhetsområden som ansvarar för all administration, utveckling, utbildning inom den nationella grenverksamheten och för svensk representation i internationell tävlingsverksamhet samt förbundets landslag och elitsatsning inom respektive grupp av danser.

Grenspecifika verksamhetsområden, VO

De grenspecifika verksamhetsområdena är:

- Bugg, Rock& Roll, Boogie Woogie samt Lindy Hop (VO BRR)
- Standard och Latin (VO SL)
- Disco & Hip Hop (VO DHH)
- Line Dance (VO LD)
- West Coast Swing (VO WCS)

Organisation

Varje grenspecifikt verksamhetsområde styrs av en kommitté som består av:

- Ordförande
- 2–4 övriga ledamöter

En kontaktperson (ledamot eller suppleant i Förbundsstyrelsen) ska agera kontakt mellan Förbundsstyrelsen och respektive Verksamhetsområde. En kommitté kan inom sig utse en vice ordförande.

Varje kommitté kan etablera arbetsgrupper för att bedriva en specifik del av sitt ansvarsområde.

Kommitté

Kommittémedlemmar utses av Förbundsstyrelsen.

Kommittén ska ha minst 1 möte per månad och är behöriga att fatta beslut då minst 50% av medlemmarna deltar i ett utlyst möte.

(Beslut via telefonmöte och/eller e-mail gäller som godkänt beslutsfattat möte.)

Kommittén ska rapportera till Förbundsstyrelsen 1 gång per månad enligt DSF:s Generella instruktioner. Kommittéledamöterna ska vara väl insatta i de nationella tävlingsformerna och reglementen och ha en god förståelse och kunskap kring de internationella tävlingsföreskrifterna. Kommittén ska arbeta med ett förhållningssätt som förhåller sig neutralt till olika danserna, olika danstekniker och stilar inom sitt verksamhetsområde.

Arbetsgrupper

En arbetsgrupp kan bestå av en eller flera personer.

Samtliga medlemmar inom en arbetsgrupp utses av kommittén för ett Verksamhetsområde.

Arbetsgrupperna får sitt uppdrag från kommittén gällande ansvar för ett specifikt område inom VO exempelvis tävling, tekniska och utbildning.

Kommittén utser en kommittémedlem som ordförande i varje arbetsgrupp.

Ansvarsområden

Samtliga kommittéer ansvarar för att bedriva allt inom sitt Verksamhetsområde utifrån de mandat de fått från Förbundsstyrelsen inom följande områden:

1. Tävlingar
2. Utbildning
3. Landslag och Elitsatsning (Team Sweden)
4. Tekniska
5. Internationellt arbete
6. Media
7. Förening

Verksamhetsområdeskommittéen har även ansvar för samarbete inom samtliga av Förbundsstyrelses utsedda Samarbetsområden (SO) genom att utse en representant till att delta i respektive aktuell samarbetsgrupp.

Uppgifter

För varje grenspecifikt verksamhetsområde finns följande uppgifter:

- Bibehålla och stärka aktiva svenska par och ledares goda anseende nationellt och internationellt, det sistnämnda tillsammans med Förbundsstyrelsen.
- Verka för ökat antal aktiva dansare inom danssport, speciellt med inriktning mot grenar med få tävlande.
- Verka för att tillräckligt antal domare, förbundsfunktionärer, föreningsfunktionärer och tränare med erforderlig kompetens finns samt kontinuerligt utveckla dessa i samverkan med övriga verksamhetsområden.
- Verka för ökad tävlingsintegration mellan grenar från olika verksamhetsområden i dans.
- Utveckla tävlingsformatet.
- Verka för ökat internationellt utbyte genom utländskt deltagande på svenska tävlingar.
- Satsa på ett utökat samarbete med idrottsrörelsens eget utbildningsförbund, SISU.
- Arbeta för att flera dansföreningar utbildar och utvecklar sina medlemmar och ledare i högre grad.
- Tillse att det finns ledar- och funktionärsutbildningar för alla nivåer inom verksamhetsområdet i dans.
- Satsa på en samordnad längre utbildningsaktivitet under sommarmånaderna med flertalet av DSF:s utbildningar. Även utbildningar med få anmälda bör genomföras med ekonomiskt stöd från större utbildningar.
- Varje verksamhetsområde har ansvar att skriva sin grenspecifika arbetsordning och tillhörande organisation, samt skriva särskilda instruktioner för deras tillhörande arbetsgrupper. Detta sker i samband med godkänd verksamhetsplan och budget inför nästkommande år.

Tävlingsverksamheten

Tävlingsverksamheten är en viktig del inom verksamhetsområdena. Varje område behöver:

- I enlighet med tävlingsreglementet fastställa tävlingskalender i samråd med övrig verksamhet inom DSF och samordna med internationella tävlingskalendrar.
- Sanktionera tävlingar i Sverige inom det egna verksamhetsområdet.
- Aktivt verka för att internationella tävlingar genomförs i Sverige samt stödja organisatören i samband med dessa.
- Vara huvudansvarig för att SM genomförs i de grenar som beslutats av Förbundsstyrelsen och om Förbundsstyrelsen så beslutat ska de genomföras under SM i dans alternativt under SM-veckan.
- Utse kontaktperson mot arrangörer av SM och Internationella tävlingar samt löpande föra diskussioner med arrangören.
- Tillse att aktuell rankinglista upprättas.
- Handlägga ärenden rörande klassflyttningar.
- Utse domare och tävlingsfunktionärer till tävlingar i Sverige i enlighet med tävlingsreglementet.
- Handlägga protester och resultatjusteringar från tävlingar i enlighet med tävlingsreglementet och stadgar.
- Handlägga uttagning av svenska domare aktuella för internationella tävlingar.
- Övervaka efterlevnaden av tävlingsreglemente och tävlingsbestämmelser.
- Initiera förslag till ändringar och tillägg i tävlingsreglemente, tävlingsbestämmelser, bedömningsreglemente och övriga tävlingsföreskrifter och tillställa dessa till Verksamhetsområdet Juridik för bearbetning.
- Vara väl insatt i de nationella och internationella tävlingsföreskrifterna.

Utbildning

Utbildning utgör den bas vi står på. För att varje verksamhetsområde ska fortsätta utvecklas gäller:

- Utarbeta förslag till kursutbud med innehåll, mål, förkunskapskrav och målgrupp för förbundets utbildningar att fastställas av Förbundsstyrelsen.
- Utarbeta förslag till kriterier för utbildningsmaterial att fastställas av Förbundsstyrelsen.
- Utarbeta/anskaffa utbildningsmaterial för förbundets utbildningar som överensstämmer med Förbundsstyrelsens fastställt kursutbud och kriterier för utbildningsmaterial.
- Ansvara för att utbildningsmaterial finns och uppdateras.
- I samverkan med Verksamhetsområdet Juridik ansvara för att avtalsmall för framtagning/anskaffning av utbildningsmaterial finns.
- Teckna avtal med berörda vid beställning av framtagning eller uppdatering av utbildningsmaterial.
- Utarbeta förslag för förbundets utbildningsplan.
- Verksamhetsområdet ansvarar för sanktionsansökningar samt kurskalendrium. Utbildningar kan arrangeras i egen regi eller delegeras till distrikt, föreningar eller annan organisation knuten till RF.
- I samråd med Verksamhetsområdet Juridik ansvara för att avtalsmallar finns för kursledare och/eller kursarrangörer om ansvar för det praktiska arrangemanget runt kurserna.
- Sprida kunskap och information om SISU:s utbildningar.
- Arbeta enligt av Förbundsstyrelsen fastställd policy för utbildningar inom Svenska Danssportförbundet.

- De utbildningar som är gemensamma med andra verksamhetsområden i dans ska arrangeras i samverkan med dessa.
- Planera och genomföra seminarier för tävlingsledare, tävlingskontrollanter och domare minst 1 gång per år.
- Föreslå examinationskrav för tävlingsledare, tävlingskontrollanter och domare fastställas av Förbundsstyrelsen.
- Föreslå examinatoreer för tävlingsledare, tävlingskontrollanter och domare att utses av Förbundsstyrelsen.
- Tillse att examinationer av tävlingsledare, tävlingskontrollanter och domare genomförs.
- Föreslå tävlingsledare, tävlingskontrollanter och domare med godkänd examination till Förbundsstyrelsen för fastställande samt därefter aktualisera förteckning över dessa.
- Föreslå att tävlingsledares, tävlingskontrollanters eller domares behörigheter minskas då de ej uppfyller av Förbundsstyrelsen fastställda kriterier, till Förbundsstyrelsen för fastställande samt därefter aktualisera förteckning över dessa.
- Ansvara för en förteckning på domaraspiranter som är under utbildning.
- Föreslå domare och funktionärer som är lämpliga som internationella domare/funktionärer till Förbundsstyrelsen för förslag till respektive internationell organisation.
- Kompetenshöja nationella tränare genom att inbjuda dessa till vidareutbildning i samband med team- och elitläger.

Elitsatsning samt teamverksamhet

DSF har dansare på elitnivå. Dessa behöver stöd för att fortsatt kunna utvecklas och vara goda representanter både nationellt och internationellt. Verksamhetsområdena behöver:

- Ansvara för förbundets nationella elitsatsning under Team Sweden.
- Verka för att föreningarnas tränare ges möjlighet att utvecklas så att de i sin tur kan utveckla dansarna.
- Skapa team- och elitverksamhet i samtliga grenar inom de av verksamhetsområdet administrerade grenar där så ska finnas enligt av Förbundsstyrelsen fastställd verksamhetsplan.
- Ansvara för förbundets breddverksamhet.

Media

Utän medias hjälp syns vi inte och kan inte göra reklam för vår sport. Vi behöver:

- Samarbeta med DansTV.se för streaming av samtliga tävlingar med GP-status.
- Samarbeta med DansNews.se för rapportering från tävlingar och events.
- Driva sin egen grens site på Danssport.se

Kansli

Kansliet stödjer i mån av tid Verksamhetsområdena i sin verksamhet genom att utföra diverse administrativa funktioner och koordineringsuppdrag åt kommittén.

Kommittén ska förse kansliet med all information de behöver för att bedriva en servicetjänst gentemot DSF anknutna medlemsföreningar, dansare, tränare och domare.