



Instruktioner för Samordningsområdet Internationellt 2019

Innehåll

1.	Allmän beskrivning.....	3
2.	Samordningsområdet Internationellt	3
3.	Organisation.....	3
4.	Strategier	3
5.	Ansvarsområden	4
6.	Uppgifter.....	4
7.	Specifika arbetsuppgifter	4
8.	Kansli.....	5
9.	Uppföljning	5

1. Allmän beskrivning

Svenska Danssportförbundet (DSF) har skapat flera olika Samordningsområden (SO) som drivs av en samordningsgrupp (SG). Samordningsgruppen ansvarar för att koordinera alla aktiviteter som pågår i två eller flera verksamhetsområden. Dessa Samordningsgrupper jobbar utifrån direktiv från Förbundsstyrelsen baserat på varje års verksamhetsplan.

2. Samordningsområdet Internationellt

Samordningsområdet Internationellt (SO I) driver frågan kring förhållande med de Internationella organisationer DSF är medlem i. Samordningsområdet ansvarar för att arbeta med samt utveckla internationella relationer. Rådet skall även verka för att fler medlemmar från DSF skall ta poster i internationella organ och där tillse att DSF:s intressen tillvaratas.

Samordningsområdet Internationellt ska aktivt verka för demokrati, jämställdhet och "good governance" inom DSF:s internationella dansorganisationer. Samordningsområdet Internationellt ska aktivt verka för att få fler internationella evenemang till Sverige.

Varje grenspecifikt verksamhetsområde har eget ansvar för internationell kontakt med sitt respektive förbund om det som är specifikt inom sin tävlingsgren.

Samordningsområdet Internationellt fungerar som DSF:s plattform för svenska internationella representanter och utgör den länk som kopplar ihop nationell och internationell verksamhet.

3. Organisation

Samordningsområdet Internationellt styrs av en samordningsgrupp. Samordningsgruppen består av, en av Förbundsstyrelsen utsedd ordförande, en representant från samtliga grenspecifika områden samt en, av Förbundsstyrelsen utsedd kontaktperson som är ledamot i Förbundsstyrelsen. (Förbundsstyrelsens kontaktperson kan också agera som ordförande.)

Samordningsgruppen Internationellt rapporterar till DSF:s styrelse.

4. Strategier

Samordningsgruppen Internationellt ska basera sin internationella strategi enligt Riksidrottsförbundets riktlinjer "Idrotten vill".

"Idrotten är till sin idé internationell. Idrottsligt utbyte mellan olika nationer på alla nivåer breddar våra kontaktytor. Den ökar förståelse för andra kulturer, och stärker samverkan mellan människor över nationsgränserna"

Samordningsgruppen Internationellt ska driva arbetet med DSF:s internationella handlingsplan som beslutas av DSF:s Förbundsstyrelse.

5. Ansvarsområden

DSF internationella arbete kräver att representanter från DSF deltar i internationella möten. Dessa möten genomförs ibland i samband med internationella tävlingar men även som separata möten i samband med internationella förbundsmöten. Samordningsgruppen Internationellt har ansvar att koordinera representation på dessa möten mellan grenspecifika verksamhetsområden och DSF:s Förbundsstyrelse.

Samordningsgruppen Internationellt har till sitt huvudansvar är att se till att allt arbete är präglad av den svenska synen för dans och idrott och ser alltid till att det förmedlas och försvaras internationellt.

Samordningsgruppen Internationellt har ansvar för att försörja och förstärka samtliga grenspecifika verksamhetsområden med relevant kunskap och information kring internationella organisationer, som behövs för att bedriva sin verksamhet med sin respektive internationella organisation.

Samordningsgruppen Internationellt har ansvar för att tillsammans med kansliet formulera DSF:s stimulansstödsansökning gällande internationellt arbete.

6. Uppgifter

Huvuduppgift för Samordningsgruppen Internationellt är att se till att DSF genom sin grenspecifika verksamhetsområdeskontaktperson har kontinuerlig kontakt med internationella förbund där DSF är medlem. Samordningsområdet Internationellt ska vidare:

- Arbeta för internationellt inflytande genom representation i samband med de internationella förbundens beslutande församlingar/möten och delta aktivt med prioriterade frågor.
- Verka för att fler svenska ledare tar på sig internationella uppdrag och ge möjlighet till utbildning för dessa för att de ska kunna fullgöra uppdragen på ett bra sätt.
- Påverka den internationella dansidrotten i enlighet med DSF:s värderingar om demokrati och människors lika värde samt en idrott fri från doping och övrigt fusk/osportsligt beteende.
- Marknadsföra Sverige på ett positivt sätt genom svensk danssport.
- Stötta DSF i arbetet med internationella evenemang.
- Verka för att DSF:s intressen tas tillvara genom de delegater med internationella uppdrag som DSF har nominerat.

7. Specifika arbetsuppgifter

Specifika arbetsuppgifter som genomförs i grenspecifika verksamhetsområden men även koordineras med Samordningsgruppen Internationellt.

- Aktivt deltaga vid våra internationella organisationers årsmöten.
- För DSF:s räkning bevaka årsmöten hos NEC, nordiska gruppen, WDSF, WRRRC, WADF, SOK och andra möten RF arrangerar med internationella frågor som huvudämne.

- Rekommendera representation vid internationella möten till DSF:s styrelse.
- Ge rekommendationer gällande vem som bör representera DSF vid övriga möten som hanterar frågor av internationell karaktär.
- Vara remissinstans i samband med agerande på årsmöten gällande motioner som gäller den internationella verksamheten. Detta gäller såväl DSF:s eget årsmöten som årsmöten i organisationer där DSF är medlem.
- Ge löpande återkoppling från internationella möten till DSF.

8. Kansli

Kansliet stödjer i mån av tid Samordningsgruppen Internationellt i sin verksamhet genom att utföra diverse administrativa funktioner och koordineringsuppdrag.

Samordningsgruppen Internationellt ska förse kansliet med all information de behöver för att bedriva en servicetjänst gentemot DSF anknutna medlemsföreningar, dansare, tränare och domare.

Kansliet stöttar i formaliahantering och anmälan till internationella möten.

9. Uppföljning

Instruktionen utvärderas årligen av Förbundsstyrelsen. Samordningsgruppen Internationellt har därför ansvaret att följa upp alla tagna beslut och se till att detta rapporteras till Förbundsstyrelsen.