



Instruktioner Samordningsområdet Tävlings- & Evenemang DSF 2019

Innehåll

1.	Allmän beskrivning.....	3
2.	Samordningsområdet Tävlning & Evenemang	3
3.	Organisation.....	3
4.	Uppgifter.....	3
5.	Specifika arbetsuppgifter	4
5.1.	Kravspecifikation samt styrdokument för SO Tävlning & Evenemang.....	4
5.2.	Kvalitetssäkring av Tävlingar och Evenemang.....	5
5.3.	Utbildningsmaterial.....	5
6.	Kansli.....	5
7.	Uppföljning	5

1. Allmän beskrivning

Svenska Danssportförbundet (DSF) har skapat flera olika Samordningsområden (SO) som drivs av en samordningsgrupp (SG). Samordningsgruppen ansvarar för att koordinera alla aktiviteter som pågår i två eller flera verksamhetsområden. Dessa Samordningsgrupper jobbar utifrån direktiv från Förbundsstyrelsen baserat på varje års verksamhetsplan.

2. Samordningsområdet Tävling & Evenemang

Samordningsområdet Tävling & Evenemang (SO TE) är på uppdrag av Förbundsstyrelsen (FS) ansvarig för samordning av tävlings- och evenemangsfrågor (såväl nationella som internationella i Sverige) inom Svenska Danssportförbundet och skall utgöra stödfunktion för föreningar, deras medlemmar, kansli och övriga kommittéer i dessa frågor.

Viktigt för arbetet är att uppfylla av Förbundsstyrelsen fastställd verksamhetsplan och budget.

3. Organisation

Samordningsområdet Tävling & Evenemang styrs av en samordningsgrupp. Samordningsgruppen består av, en av Förbundsstyrelsen utsedd ordförande, en representant från samtliga grenspecifika områden samt en, av Förbundsstyrelsen utsedd kontaktperson som är ledamot i Förbundsstyrelsen. (Förbundsstyrelsens kontaktperson kan också agera som ordförande.)

Samordningsgruppen Tävling & Evenemang rapporterar till DSF:s styrelse.

4. Uppgifter

Samordningsgruppen Tävling & Evenemang ska:

- Arbeta med ett förhållningssätt som är neutralt till olika danser och olika grenar.
- Ska arbeta för en ökad tävlingsintegration mellan grenar för att möjliggöra tävlingar med fler grenar.
- Tillse att samtliga danser skall ha möjlighet till ett likvärdigt antal tävlingstillfällen.
- Tillse att DSF har tävlingar och evenemang för alla åldrar, danser och ambitionsnivåer.
- Aktivt undersöka behovet av nya typer av tävlingar och evenemang samt utveckla såväl befintliga som nya koncept till gagn för våra medlemsföreningar, arrangörsföreningar, dansare, sponsorer och publik.
- Fastställa tävlings- och evenemangskalendern så att tävlingar finns på alla nivåer. Skall ske i samråd med övrig verksamhet inom DSF samt om möjligt samordna med internationella tävlingskalendrar.
- Stimulera till genomförande av tävlingar och evenemang samt utveckla arrangörerna.

- Samarbeta med regionala och lokala evenemang och eventbolag där så anses nödvändigt.
- Bistå föreningar och deras medlemmar med viss övrig rådgivning när det gäller tävlingar och evenemang.
- Tillse att material och information om tävlingar och evenemang håller en enhetlig struktur och design.
- Föreslå Förbundsstyrelsen avgifter, ersättningar och kostnader inom tävlings- och evenemangsområdet.
- Tillse att förbundet har en pool av projektledare som har kompetens för att leda större tävlingar och evenemang som t.ex. SM.
- Vara huvudansvarig för genomförande av SM i dans samt internationella tävlingar som t.ex. NM och VM när dessa genomförs i Sverige. Genomförandet innebär ett helhetsansvar från planering, budgetering, styrning och uppföljning till att föreslå värdförening (*För beslut i FS*).
- Årligen ta fram förslag på kommande års SM gällande danser, klasser och åldrar i samverkan med grenspecifika VO och projektledare för SM. (*För beslut i FS*).
- Aktivt arbeta för att internationella tävlingar genomförs i Sverige samt stödja värdföreningar i samband med dessa.
- Undantag gällande SM i dans för 2018–2020 då en projektledare finns anställd för att sköta dessa evenemang. Projektledaren leder en styrgrupp som rapporterar direkt till Förbundsstyrelsen. Samordningsgruppen Tävling & Evenemangs roll är under året att stötta projektledaren med tekniska specifikationer, kontakter och andra uppgifter som underlättar arbetet.
(Samordningsgruppen Tävling & Evenemang kan även utse personer som deltar operativt i projektet.)
- I samverkan med Juridiska kommittén (JK) ansvara för att eventuella avtalsmall finns in om tävlings- och evenemangsområdet.
- Förbereda avtal med berörda parter för Förbundsstyrelsen att skriva under.

5. Specifika arbetsuppgifter

5.1. Kravspecifikation samt styrdokument för SO Tävling & Evenemang

- Utarbeta en strategi samt handlingsplan (långsiktig plan) för tävlingar och evenemang inom DSF. Skall ske i enlighet med av Förbundsstyrelsen beslutad strategi för förbundet (Gäller för såväl nationella som internationella tävlingar och event i Sverige). (*För beslut i FS.*)
- Utarbeta kravspecifikationer för sanktionering av tävlingar som skall ligga till grund för om en förening kan få möjlighet att arrangera tävlingar inom förbundets regi.
- Kravspecifikationen skall innehålla en stege av ökande krav från vanliga tävlingar till GP-tävling, SM-tävling och/eller evenemang. (*För beslut i FS.*)
- Utarbeta förslag till övergripande styrdokument samt tekniska specifikationer för utformning av tävlingar och evenemang för att skapa en minimistandard inom DSF avseende SM och ljus, ljud, dansgrenars krav, pressrum osv. (*För beslut i FS.*)
- Utse tävlingsledare/tävlingskontrollanter till tävlingar och event i Sverige i enlighet med tävlingsreglementet. (Kansliet har idag detta uppdrag på delegation from Samordningsgruppen Tävling & Evenemang och erbjuder i dagsläget, å förbundets vägnar, våra funktionärer (d.v.s. domare samt tävlingsledare/tävlingskontrollanter) uppdrag till GP- och andra nationella tävlingar. Detta sker enligt vissa kriterier t.ex. behörighet hos

funktionären, önskemål från funktionären, resväg, uppdragshistorik m.m.), samt att de använder av förbundet adjungerade som gått med på att hjälpa till (och har kännedom om kriterierna).

5.2. Kvalitetssäkring av Tävlingar och Evenemang

- Utvärdera tävlingsarrangörer, tävlingar och evenemang.
- Ta fram relevanta nyckeltal för tävlingar och tävlingsdeltagande för att kunna mäta och utvärdera.
- Granska inkomna utvärderingar och notera förtjänster och brister
- Utarbeta åtgärdsförslag för tävlingar och evenemang med förmodad bristande kvalitet
- Föreslå ändringar i tävlingsföreskrifter i samverkan med SO Tekniska
- Rapportera till Förbundsstyrelsen i de fall arrangörer får anmärkningsvärt dålig utvärdering samt rapportera om åtgärder.

5.3. Utbildningsmaterial

- Samverka med Centrum för Idrottsevenemang (eller motsvarande) och säkerställa att värdforeningar och organisatörer går grundläggande utbildningar gällande arrangemang av tävling och evenemang.
- Ta fram utbildningsmaterial och handledningskrav för tävlings- och evenemangsarrangörer inom de områden Samordningsgruppen Tävling & Evenemang anser nödvändiga, detta för att skapa och upprätthålla en hög kvalitet och upplevelse på tävlingar och evenemang.

6. Kansli

Kansliet stödjer i mån av tid Samordningsgruppen Tävling & Evenemang i sin verksamhet genom att utföra diverse administrativa funktioner och koordineringsuppdrag.

Samordningsgruppen Tävling & Evenemang ska förse kansliet med all information de behöver för att bedriva en servicetjänst gentemot DSF-anknutna medlemsforeningar, dansare, tränare och domare.

7. Uppföljning

Instruktionen utvärderas årligen av Förbundsstyrelsen. Samordningsområdet Tävling & Evenemang har därför ansvaret att följa upp alla tagna beslut och se till att detta rapporteras till Förbundsstyrelsen.