



Instruktioner för Samordningsområdet Tekniska 2019

Innehåll

1.	Allmän beskrivning.....	3
2.	Samordningsområdet Tekniska.....	3
3.	Organisation.....	3
4.	Ansvarsområden	3
5.	Uppgifter.....	3
6.	Specifika arbetsuppgifter	4
7.	Kansli.....	4
8.	Uppföljning	4

1. Allmän beskrivning

Svenska Danssportförbundet (DSF) har skapat flera olika Samordningsområden (SO) som drivs av en samordningsgrupp (SG). Samordningsgruppen ansvarar för att koordinera alla aktiviteter som pågår i två eller flera verksamhetsområden. Dessa Samordningsgrupper jobbar utifrån direktiv från Förbundsstyrelsen baserat på varje års verksamhetsplan.

2. Samordningsområdet Tekniska

Samordningsområdet Tekniska (SO T) är övergripande ansvarigt för att, på uppdrag av Förbundsstyrelsen (FS), koordinera och utveckla arbetet inom tävlingsreglementet, som pågår i samtliga grenspecifika verksamhetsområden gällande tävlingsreglemente, både generellt och grenspecifikt.

3. Organisation

Samordningsområdet Tekniska styrs av en samordningsgrupp. Samordningsgruppen består av, en av Förbundsstyrelsen utsedd ordförande, en representant från samtliga grenspecifika områden samt en, av Förbundsstyrelsen utsedd kontaktperson som är ledamot i Förbundsstyrelsen. (Förbundsstyrelsens kontaktperson kan också agera som ordförande.) Samordningsgruppen Tekniska rapporterar till DSF:s styrelse.

4. Ansvarsområden

Samordningsgruppen Tekniska har ansvar att både koordinera och stödja de grenspecifika verksamhetsområdena med att administrera, utveckla och förfina regler och bestämmelser - det som påverkar dansarna på tävlingsgolvet.

Samordningsgruppen Tekniska har ansvar för att se till att arbetet med de grenspecifika arbetsområdena behåller sin utgångspunkt i Dansen vill, DSF:s utvecklingsmodell samt aktuell verksamhetsplan i förhållande till dess arbete med tävlingsreglementet och gällande tävlingsbestämmelser.

5. Uppgifter

Samordningsgruppen Tekniska ska:

- Arbeta enligt av Förbundsstyrelsen fastställd policy för det tekniska inom Svenska

- Danssportförbundet.
- Arbeta med ett arbetssätt som förhåller sig neutralt till olika danser och grenar.
- Förvalta och utveckla det generella tävlingsreglemente och gällande tävlingsbestämmelser inom förbundet.
- Handlägga protester och resultatjusteringar från tävlingar i enlighet med tävlingsreglementet och stadgar.
- Övervaka efterlevnaden av tävlingsreglemente och tävlingsbestämmelser.

6. Specifika arbetsuppgifter

Följande punkter ska genomföras i samtliga grenspecifika verksamhetsområden men koordineras inom Samordningsgruppen Tekniska.

- Utarbeta åtgärdsförslag för tävlingsreglemente och tävlingsbestämmelser utifrån direktiv från de internationella förbund DSF är medlem i.
- Utarbeta åtgärdsförslag för tävlingsreglemente och tävlingsbestämmelser utifrån direktiv från Riksidrottsförbundet, RF.
- Utvärdera det svenska tävlingssystemet kontinuerligt och komma med åtgärdsförslag baserad på DSF medlemsföreningars behov av förändring.
- Ansvara för att tävlingsreglemente och tävlingsbestämmelser finns tillgängligt för alla medlemsföreningar, dansare, tränare, domare och andra individer anknutna till DSF.
- Handlägga dispenser rörande avsteg från gällande tävlingsregler, till exempel klassflyttningar.
- Initiera förslag till ändringar och tillägg i tävlingsreglemente, tävlingsbestämmelser, bedömningsreglemente och övriga tävlingsföreskrifter och tillställa dessa till Juridiska kommittén för bearbetning.

7. Kansli

Kansliet stödjer i mån av tid Samordningsgruppen Tekniska i sin verksamhet genom att utföra diverse administrativa funktioner och koordineringsuppdrag.

Samordningsgruppen Tekniska ska förse kansliet med all information de behöver för att bedriva en servicetjänst gentemot DSF anknutna medlemsföreningar, dansare, tränare och domare.

8. Uppföljning

Instruktionen utvärderas årligen av Förbundsstyrelsen. Samordningsgruppen Tekniska har därför ansvaret att följa upp alla tagna beslut och se till att detta rapporteras till Förbundsstyrelsen.