



## **Särskilda instruktioner för VO Juridik DSF**

## Innehåll

1. Allmän beskrivning.....	3
2. Organisation .....	3
3. Arbetsgrupper.....	3
4. Ansvarsområden .....	3
5. Uppgifter.....	3
6. Detaljerad instruktion .....	4

## 1. Allmän beskrivning

Juridiska kommittén är övergripande ansvarig för att på uppdrag av Förbundsstyrelsen (FS) hantera frågor av juridisk och organisatorisk art samt att agera stödfunktion för Svenska Danssportförbundets (DSF) föreningar och deras medlemmar, kansli och övriga verksamhetsområden.

## 2. Organisation

Verksamhetsområdet Juridik styrs av en kommitté som består av:

- Ordförande
- 2–4 övriga ledamöter

En kontaktperson (ledamot eller suppleant i Förbundsstyrelsen) ska agera kontakt mellan Förbundsstyrelsen och Verksamhetsområdet Juridik.

## 3. Arbetsgrupper

En arbetsgrupp kan bestå av en eller flera personer.

Samtliga medlemmar inom en arbetsgrupp utses av Verksamhetsområdet Juridik.

Juridiska kommittén utser en kommittémedlem som ordförande i varje arbetsgrupp.

Arbetsgruppen kan bestå av medlemmar som inte ingår inom den Juridiska kommittén.

Arbetsgruppen får sitt uppdrag från den Juridiska kommittén gällande ta ansvar för ett specifikt område inom verksamhetsområdet exempelvis arbetsgrupp för reglemente, arbete med kontrakt och en arbetsgrupp som arbetar med föreningar.

## 4. Ansvarsområden

Juridiska kommittén ansvarar för att bedriva allt inom sitt Verksamhetsområde utifrån de mandat de fått från Förbundsstyrelsen.

Juridiska kommittén har också ansvar för Etiska kommittén. (Se dokumentet Generella Instruktioner för mer information.)

## 5. Uppgifter

- Bevaka den rättsliga utvecklingen och föreslå DSF förändringar eller åtgärder baserat på denna informationsinhämtning inhämtat från bland annat svenska lagar.
- Förbereda bestraffningsärenden, överklaganden och andra ärenden av juridisk natur till Förbundsstyrelsen.
- Bistå kansliet med handläggning och granskning av föreningars ansökningar om inträde i förbundet samt bevilja eller avvisa provårsmedlemskap avseende de ärenden som

hänskjutits från kansliet.

- Bistå kansliet med att förbereda och till Förbundsstyrelsen lämna förslag angående föreningars utträde eller uteslutning ur förbundet.
- Handlägga och granska förslag till ändringar av förbundets stadgar, instruktioner och andra regelverk samt avtal.
- Granska ändringar av tävlingsreglementen och föreslå dessa till Förbundsstyrelsen för beslut.
- Besvara frågor om tolkning av olika regler och bestämmelser.
- Bistå föreningar och deras medlemmar med viss rådgivning i föreningsjuridiska frågor.
- Varje år granska ett antal föreningars verksamhetsberättelse, resultat- och balansrapport, revisionsberättelse, årsmötesprotokoll samt ett eller flera styrelseprotokoll. Föreningarna kan väljas ut slumpmässigt eller på andra grundvalar.
- Godkänna distrikts och föreningars stadgeändringar.
- Bistå kansliet vid löpande rättsliga frågor.
- Utarbeta förslag till avtal i konkreta fall normalavtal för föreningar och distrikt.
- Kontrollera och skapa kontrakt med Förbundets underleverantörer.
- Skapa kontrakt med eventuella sponsorer samt annonsförsäljare.
- Skapa kontrakt med domare och funktionärer.
- Skapa anställningskontrakt.
- Kontrollera etiska regler och föreslå förslag till ändringar.

## 6. Detaljerad instruktion

- Förbereda ärenden av juridisk natur till Förbundsstyrelsen innebärande t.ex. att formulera beslutsunderlag och att bistå vid avgivande av yttranden vid överklagande av förbundets beslut.
- Medlemsansökningar från nya föreningar ska granskas av kansliet som besvarar ansökan och påpeka eventuella grundläggande brister enligt checklista. Vid tveksamma fall ska Juridiska kommittén granska ansökan och vid behov begära ytterligare ändringar eller kompletteringar från föreningen. När ansökan är godkänd upptas föreningen som provmedlem under en provotid samt debiteras för en första rabatterad årsavgift. Under provotiden ska föreningen kontinuerligt skicka in styrelseprotokoll för att visa att föreningen fungerar som den ska och granskas av Juridiska kommittén. Under provotiden åtnjuter föreningen samma rättigheter och skyldigheter som fullvärdiga medlemsföreningar. När provotiden är slut bedömer Juridiska kommittén om föreningen kan antas och föreslår i så fall Förbundsstyrelsen att anta föreningen som fullvärdig medlem.
- Inför genomförande av uteslutning ska föreningen kontaktas av Juridiska kommittén och motiven till uteslutningshotet förklaras. Följs inte denna uppmaning av föreningen inom föreskriven tid ska Juridiska kommittén föreslå Förbundsstyrelsen att den ska uteslutas.
- Vid förslag om ändringar av stadgar, reglementen etc. ska Juridiska kommittén granska texter och sammanhang och vid behov föreslå ordalydelser. Stöd ska lämnas till Förbundsstyrelsen, distrikt och andra verksamhetsområden i dessa frågor.
- Ansvara för att beslutade ändringar införs i förbundets stadgar.