



Särskilda instruktioner för VO BRR DSF

Innehåll

1.	Allmän beskrivning	1
2.	Kommittén för BRR.....	1
3.	Organisation	1
4.	Ansvarsområden.....	2
5.	Arbetsgrupper	2
5.1	Tävling och tekniska	2
5.2	Tränare och domare.....	3
5.3	Team Sweden BRR.....	4
5.4	Media.....	5
5.5	Förening.....	5
6	Kansli	6
7	Uppföljning	6

1. Allmän beskrivning

Svenska Danssportförbundet, DSF, har skapat grenspecifika verksamhetsområden som ansvarar för administration och utveckling av den nationella verksamheten och för svensk representation i den internationella verksamheten. Verksamheten omfattar såväl breddverksamhet inom tävlingsformen samt förbundets landslag och elitsatsning inom respektive dans. Verksamheten omfattar såväl träning som tävling.

Allt arbete inom verksamhetsområde BRR (VO BRR) ska ske i enlighet med DSF:s Jämställdhets- och likabehandlingsplan. Arbetet utgår även från de i Förbundsstyrelsen (FS) beslutade Generella instruktioner samt Allmänna instruktioner gällande grenspecifika verksamhetsområden.

2. Kommittén för BRR

Kommittén för VO BRR har det totala ansvaret för verksamhetsområdet Bugg, Rock'n'Roll, Boogie Woogie, Lindy Hop och Dubbelbugg. Kommittén är beslutande organ i VO BRR. Kommittén har övergripande ansvar för beredning av ärende från verksamhetsområdet där beslut ska fattas av FS.

3. Organisation

Kommittén för VO BRR ska bestå av en kommittéordförande och kommittéledamöter. Samtliga personer är fastställda av DSF:s Förbundsstyrelse. Kommittén bör sträva efter att kompetens inom verksamhetsområdets alla danser finns representerad i kommittén.

- Kommittéordförande
- Kommittéledamöter med ansvar för arbetsgruppernas arbete

Kommittén ska varje verksamhetsår ta fram en verksamhetsplan utifrån DSF:s övergripande strategi- och verksamhetsplan. Kommittén ska även utifrån sin verksamhetsplan ta fram en budget för verksamhetsåret. Budget och verksamhetsplan ska insändas till FS senast 15 oktober och fastställs efter beredning av FS. Kommittén ansvarar för att verksamhetsplanen och budgeten för VO BRR omfattar samtliga arbetsgruppers verksamheter.

En kontaktperson (ledamot eller suppleant i FS) ska utses av FS och denne ska agera kontakt mellan FS och Kommittén för VO BRR. Kommittén bör inom sig även utse en vice ordförande.

Kommittén har det övergripande ansvaret för olika arbetsgrupper som bedriver arbete inom varsin specifik del inom VO BRR:s ansvarsområde. Varje kommittéledamot är ansvarig för varsin arbetsgrupp.

Arbetsgrupperna har möte ca 1 gång per månad. I samband med mötet skrivs en rapport med beslutsunderlag som kan lämnas vidare till kommittén för VO BRR att fatta beslut om. Arbetsgruppen har ej egen beslutanderätt.

Kommittén rapporterar skriftligen 1 gång per månad till FS kring det som sker i VO BRR utifrån verksamhetsplan och budget. I samband med rapporten lämnas även underlag till beslut i de ärenden där FS behöver fatta beslut. Rapport och beslutsunderlag sänds till kansliet i god tid inför varje FS-möte, dock senast 1 vecka innan mötet.

4. Ansvarsområden

Kommittén ansvarar för att bedriva allt inom sitt verksamhetsområde utifrån de mandat de fått från FS. Verksamhetsplanen ska omfatta den verksamhet som ska bedrivas inom verksamhetsområdet. Verksamhetsplan och budget fastställs av FS senast under december månad om inget oförutsett inträffar. Efter beslut i FS kommuniceras budget ut till kommittén som ansvarar för att arbetsgrupperna är införstådda med denna.

Kommittén har ansvar för samarbete inom samtliga av FS utsedda Samarbetsområden (SO) genom att utse en representant till att delta i respektive aktuell SO. Kommittén ska finnas representerad i SO Internationellt, SO Tekniska, SO Tävling och Evenemang, SO Utbildning samt SO Team Sweden.

Kommittén har ansvar för att själv eller genom SO Internationellt upprätta och behålla kontakt med de internationella organisationer där DSF är medlem i, kring allt som berör BRR.

Allt arbete som sker i kommittén behöver ske i nära kontakt med kansliet för att de på bästa sätt ska kunna administrera och vara en service för verksamheten.

5. Arbetsgrupper

Inom verksamhetsområde BRR ska arbetsgrupper bildas för följande områden:

1. Tävling och tekniska
2. Tränare och domare
3. Team Sweden BRR
4. Media
5. Förening

Samtliga medlemmar inom en arbetsgrupp utses av kommittén. Arbetsgrupperna får sina uppdrag (skriftligen) från kommittén för VO BRR. Kommittén ska, när man formulerar uppdragen till arbetsgrupperna, utgå från dessa särskilda instruktioner för de olika områdena.

5.1 Tävling och tekniska

Arbetsgruppen Tävling och tekniska omfattar samtliga danser och åldersgruppen inom BRR. Arbetsgruppen har ansvar för att organisera tävlingsverksamhet inom BRR.

Detta omfattar tre huvudområden inom vilka arbetsgruppen har följande uppgifter:

Planering och sanktionsansökningar

- Planering av DSF:s Tävlingskalender.
- Godkännande av tävlings sanktioner.
- Hantering av sanktionsansökningar från tävlingsansvariga och tävlande.
- Administration av uppflyttningspoäng samt hantering av inkomna ansökningar om klassförflyttning.

Tävlingsorganisation

- Bevakning av att tillgång finns av domare, tävlingsledare och övrig sekretariatspersonal för genomförande av tävlingar.
- Kommunikation av behov av utbildning och fortbildning till såväl kommittén och arbetsgrupp för utbildning och fortbildning inom VO BRR samt till SO utbildning.
- Samarbete med Vote4dance och dans.se för att säkerställa funktionalitet och utveckling
- Uttagning av domare till nationella tävlingar.
- Svensk domaruttagning till internationella tävlingar.

Reglementen och bestämmelser

- Kontinuerlig översyn (och vid behov ge förslag till förändringar) av tävlingsreglemente.
- Kontinuerlig översyn (och vid behov ge förslag till förändringar) av tävlingsbestämmelser.
- Vid behov samverkan med övriga grenspecifika VO, VO Juridik och SO Tekniska vid förändringar av tävlingsreglemente och tävlingsbestämmelser.
- Att agera kontakt med WRRRC i sakfrågor angående BRR.
- Verka för att harmonisera nationella tävlingsreglementen med internationella tävlingsreglementen i de danser där svenska par tävlar internationellt.

5.2 Tränare och domare

Arbetsgruppen tränare och domare omfattar samtliga danser och åldersgrupper inom BRR. Denna grupp har ansvar för att det finns aktuellt utbildningsmaterial samt utbildare för att kunna anordna utbildningar i DSF:s regi.

En modell för att tränarutbildningar ska kunna arrangeras i DSF:s regi ska utarbetas. Modellens utformning bör vara transparent och kostnadsneutral för föreningar och distrikt som vill arrangera utbildningar av ledare, tränare och funktionärer.

På en övergripande nivå ska följande genomsyra arbetet:

- Alla tekniker beaktas som lika inom DSF.
- Utbildningarna ska följa de krav som finns från DSF och RF.
- Samverkan med distrikt ska ske för att säkerställa en god tillgång till utbildade ledare, tränare, domare och funktionärer i hela landet.
- Kansliet ska vid uppdateringar av utbildningsmaterial alltid få tillgång till materialet innan det används vid utbildning.

Detta omfattar tre utbildningsområden:

Ledare och tränare

- Framtagande av ett utbildningsmaterial i samtliga danser och för samtliga nivåer som ägs av DSF och som används vid utbildning och fortbildning av ledare och tränare.
- Kontinuerlig översyn och vid behov ge förslag till förändringar av utbildningsmaterial.
- Bereda ansökningar om att bli utbildare för DSF för beslut i FS.

Domare

- Utveckla och genomföra utbildning och fortbildning av domare enligt av DSF godkända krav.
- Organisering av domarkongresser.
- Kvalitetssäkring av domare och deras behörigheter enligt av DSF godkända kriterier.
- Utveckla och genomföra utbildning för utbildare och examinatorer enligt av DSF godkända krav.

Tävlingsfunktionärer

- Framtagande av utbildningsmaterial samt vid behov uppdatering av materialet.
- Att hålla kontakt med utländska/internationella domare och tränare inom ramen för utbildning/fortbildning.
- Bereda ansökningar om att bli utbildare för DSF för beslut i FS.

5.3 Team Sweden BRR

Team Sweden BRR är den arbetsgrupp som organiserar DSF:s elitsatsning inom BRR, tar ut landslag inför mästerskap, organiserar träningsläger samt finns representerad i SO Team Sweden.

Alla dansare som tillhör högsta öppna klass i respektive åldersgrupp kan tävla utomlands. Vid åldersförflyttning kan par som tillhört högst öppna klass fortsätta tävla utomlands om dispens söks hos och godkänns av VO BRR även fast paret inte tillhör högsta öppna klass i den nya åldersgruppen.

DSF ska genom Team Sweden BRR ta hand om alla par som tävlar internationellt i någon av BRR-danserna oavsett vilken typ av internationell tävling paret väljer att tävla i.

Landslagskapten utses av FS. Landslagskaptenen ansvarar för de danser där elitsatsning och landslag tas ut och är ytterst ansvarig för verksamheten inom Team Sweden BRR. Landslagskaptenen ansvarar för att rapportera avvikelser mot budget till kommittén för VO BRR. Landslagskapten har rätt att ta ut landslagscoacher och tränare oavsett gren inom Team Sweden BRR. Detta ska ske utifrån behov och i enlighet med av FS godkänd verksamhetsplan och budget.

Arbetsgruppen har tre ansvarsområden:

Internationellt tävlande

- Ansvar för resultatrapportering från internationella tävlingar till kansliet.
- Framtagande av rutiner för att introducera par som tävlar internationellt för första gången.
- Framtagande av och ajourhållande av information om internationella tävlingsregler till tävlingspar så att information finns tillgänglig hos kansliet för publik information.
- Säkerställa att par som tävlar internationellt har kunskap om de riktlinjer som DSF har avseende antidoping och alkohol- och tobakspolicy.

Elitsatsning

- Lagkapten ansvarar för att ta fram förslag till elitsatsningsstruktur för nästkommande år för beslut av FS.
- Lagkapten ansvarar för att utarbeta mål och planering för året avseende träning och tävling för elitsatsning.
- Samarbeta med hemmaföreningar för elitdansare att stimulera till bra träningar i hemmaföreningen.
- Hålla kontakt med föräldrar till dansare som är under 18 år.
- Samverka med DSF:s nationella breddverksamhet inom respektive disciplin.
- Samarbeta med andra landslag för att skapa grenöverskridande träningar inom ramen för SO Team Sweden.

Landslag *(Inget landslag för dansare under 12 år)*

- Genomföra uttagning till NM/EM/VM. (Besked lämnas till uttagna dansare i god tid innan sista anmälan ska ske, dock minst fyra veckor innan tävling om inte synnerliga skäl till senare

besked föreligger). Uttagning ska ske enligt det svenska rankingsystemet med undantag för de par som har en personlig inbjudan enligt WRRC:s rankingsystem.

- Uttagning av ledare/tränare som följer med till NM/EM/VM.
- Organisera landslagsträning inför EM och VM.
- Samarbetar med hemmaförening till par uttagna till mästerskap för att skapa en bra uppladdning och även för att ge återkoppling efter genomfört mästerskap.
- Lämna information till kansliet för bokning av resa och boende vid EM/VM för dansare och ledare där DSF står för kostnaderna.

5.4 Media

Arbetsgruppen för media ansvarar för att i samarbete med VO Marknadsföring och Kommunikation, sprida information om och marknadsföra danserna inom VO BRR.

Arbetsgruppens arbete bör ske inom tre fokusområden:

DansTV.se

- Upprätthålla kontakt med DansTV.se.
- Delta i schemaläggning av livesändningar på tävlingar.

Sociala medier

- Marknadsföring av danserna inom BRR via Facebook och Instagram, Blogg och Vlogg.
- Stödande funktion för par inom elitsatsning i deras användning av sociala medier.

Marknadsförings- och kommunikationsmaterial

- Framtagande av material för BRR till DSF:s årsbok
- Framtagande av material till DSF:s hemsida.
- Stödja kansliet med material då kansliet behöver hjälp med marknadsföring och kommunikation av BRR.

5.5 Förening

Arbetsgruppen förening omfattar samtliga danser och åldersgrupper inom BRR med speciellt fokus på att stödja utvecklingen inom de discipliner där antalet utövare är få, dvs Rock & Roll, Lindy Hop, Boogie Woogie och Dubbelbugg. Arbetsgruppen ska vara kontakt för föreningar som vill ha stöd i frågor om BRR-danserna och som vill få igång ny verksamhet inom någon av danserna.

Arbetsgruppen har ansvar för ledarutbildningar inom DSF:s regi samt att samverka med arbetsgruppen tävling och tekniska så att tävlingsverksamheten stödjer utveckling inom alla discipliner.

Ledare

- Framtagande av ett utbildningsmaterial i samtliga danser och för samtliga nivåer som ägs av DSF och som används vid utbildning och fortbildning av ledare.
- Kontinuerlig översyn och vid behov ge förslag till förändringar av utbildningsmaterial.
- Bereda ansökningar om att bli utbildare för DSF för beslut i FS.

Arbetsgruppen har ansvar för att bygga en bredd i alla discipliner, vilket bör ske på två nivåer:

Nationella breddinsatser med huvudfokus på de smala disciplinerna

- Organiserar breddläger för par i högsta öppna klass i alla åldersgrupper.
- Samverka med elitsatsningen inom respektive disciplin.
- Samverka med andra grenspecifika verksamhetsområden.

Regionala breddinsatser med huvudfokus på de smala disciplinerna

- Stödja så att distrikten organiserar breddläger på distriktsnivå för att få fler dansare att vilja dansa fler danser.
- Samverka med distrikten och föreningar för att skapa kontinuitet i satsningar.

6 Kansli

Kansliet stödjer i mån av tid VO BRR i sin verksamhet genom att utföra diverse administrativa funktioner och koordineringsuppdrag åt kommittén och arbetsgrupper inom VO BRR.

Kommittén för VO BRR och tillhörande arbetsgrupper ska förse kansliet med all information det behöver för att kunna vara ett stöd till DSF:s styrelse, distrikt och föreningar i frågor som rör de arbetsområden som VO BRR ansvarar för enligt dessa instruktioner.

7 Uppföljning

Instruktionen utvärderas årligen av Förbundsstyrelsens kontaktperson till Verksamhetsområdet.

Kommittén för VO BRR har ansvar för att kontinuerligt följa upp och rapportera alla fattade beslut inom verksamhetsområdet till Kansliet och Förbundsstyrelsen.

Kommunikation sker på det sätt som kansliet och kontaktperson för Förbundsstyrelsen tillsammans med ordförande för kommittén för VO BRR gemensamt kommer fram till. Av vikt är att VO BRR är väl bekant med Förbundsstyrelsens sammanträdesplan och arbetsrutiner för att kommunikationen ska fungera effektivt.