Lathund registerutdrag

Guide: Utdrag ur belastningsregistret i dansföreningar

Från 1 januari 2020 ska alla idrottsföreningar inom RF kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn. Från och med 2026 ska kontrollen även omfatta vissa uppgifter ut misstankeregistret. Detta dokument kan vägleda er dansförening i den hanteringen. För mer och djupare information, se DSF:s hemsida under Trygg Idrott.

Kort fakta

- Alla föreningar ska begära utdrag av de från 15 års ålder i dess verksamhet som arbetar med, eller på annat sätt har direkt och regelbunden kontakt med barn.
- Barn är alla under 18 år.
- Utdraget omfattar sedan 2026 fler allvarliga brott än tidigare se lista på brott som kan visas på utdraget.
- Misstankeregistret kan omfattas – i vissa fall kan även pågående brottsmisstankar ingå, inte bara lagförda brott.
- Kortare giltighetstid – ett registerutdrag är giltigt i högst 6 månader (tidigare 12).
- Föreningen dokumenterar att kontrollen genomförts, men sparar inte utdraget, kopior, fotografier eller skärmbilder.

Förberedelse

1. Ha ett aktuellt föreningsregister över de personer som omfattas av kontrollen.
2. Utse två personer som är ansvariga för kontrollen i föreningen. Dessa personer ska rapportera till föreningens styrelse. All information är sekretessbelagd och får inte spridas vidare.
3. Bestäm i förväg hur föreningen ska agera om ett utdrag innehåller uppgifter eller om någon vägrar uppvisa utdrag ur registret. *Tips – använd time-out tills ansvariga hanterat saken färdigt.*
4. Föreningens styrelse är ansvarig för att rutiner följs.

Genomförande

1. Be berörda ledare att beställa registerutdrag från Polismyndigheten, det kan beställas via e-tjänst eller blankett. Vid beställning via e-tjänsten väljer personen själv om utdraget ska skickas med post eller till en digital brevlåda, exempelvis Kivra, Billo eller Min myndighetspost.
2. Informera om när och hur utdraget ska visas upp. Utdraget får vara högst sex månader gammalt vid kontrollen.
3. Kontrollen kan genomföras på något av följande sätt:
    - Genom uppvisande av originalutdrag.
    - Ett digitalt utdrag kan kontrolleras via Polismyndighetens kontrolltjänst för digitala registerutdrag eller via Kivras verifieringstjänst.

Efterarbete

1. Hantera ärenden efter föreningens fastställda rutiner för registerutdrag.
2. Säkerställ att rutinerna är kända och följs i föreningen.
3. Kontrollen behöver inte återrapporteras till DSF. Föreningen ansvarar för att rutinerna följs. DSF kan genomföra stickprovskontroller.

DSF rekommenderar

- DSF rekommenderar att kontroll av registerutdrag genomförs årligen.
- Med ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn avses tränare/kursledare, assistenter/ meddansare, lagledare och lägeransvariga.
- Föreningen avgör om även andra funktionärer ska visa upp registerutdrag.
- Nya ledare ska visa registerutdrag innan eller i samband med att uppdraget börjar.

Vid frågor kontakta kansliet: kansli@danssport.se

Kontrollen av utdragen är en förebyggande åtgärd som tillsammans med andra insatser ökar tryggheten i er förening. Prata gärna med en idrottskonsulent hos distriktsidrottsförbundet för tips och stöd i arbetet med trygg och utvecklande barn- och ungdomsidrott.

Trygg Danssport – bli en certifierad förening

Det är också ett bra stöd i föreningens förebyggande trygghetsarbete. Genom utbildningen får föreningen praktiska verktyg och checklistor för att skapa tydliga rutiner, struktur och ett gemensamt trygghetsarbete. När utbildningen är genomförd kan föreningen bli certifierad som en Trygg Danssport-förening. Läs mer och starta ”Trygg Danssport – bli en certifiera förening” på Svenska Danssportförbundets websida

Mer information:

https://www.danssport.se/foer-foereningar/trygga-idrottsmiljoeer/

https://www.rf.se/rf-arbetar-med/trygg-inkluderande-och-jamstalld-idrott/trygg-idrott