

## Guide: Utdrag ur belastningsregistret i dansföreningar

Från 1 januari 2020 ska alla idrottsföreningar inom RF kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn. Detta dokument kan vägleda er dansförening i den hanteringen. Beskrivningen kortfattat, för mer och djupare information, se DSF:s hemsida under Trygg Idrott.

### Kort fakta

- Alla föreningar ska begära utdrag av de från 15 års ålder i dess verksamhet som arbetar med, eller på annat sätt har direkt och regelbunden kontakt med barn.
- Barn är alla under 18 år.
- Utdraget visar endast grova brott; mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.
- Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Utdrag visas av den enskilde i original och återlämnas direkt. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen, endast en notering om att kontroll är genomförd för viss person i viss roll får dokumenteras.

### Förberedelse

1. Upprätta eller använd ett befintligt föreningsregister över vem/vilka som är tränare/ledare (med flera) som har kontakt med barn. (Enligt GDPR-standard)
2. Utse två personer som är ansvariga för kontrollen i föreningen. Dessa personer ska lämna rapport till föreningens styrelse. All information som framkommer är sekretessbelagd och får inte spridas vidare.
3. Bestäm i förväg i styrelsen hur er förening avser hantera ledare med någon form av belastning eller vägrar uppvisa utdrag ur registret. Tips – använd time-out tills ansvariga hanterat saken färdigt.
4. Föreningens styrelse är ansvarig för att detta genomförs.

### Mer information:

[www.danssport.se/forforeningen/Tryggidrott](http://www.danssport.se/forforeningen/Tryggidrott)  
[www.rf.se/RFarbetarmed/Tryggidrott/fragorochsvaromregisterutdrag](http://www.rf.se/RFarbetarmed/Tryggidrott/fragorochsvaromregisterutdrag)

### Genomförande

1. Be berörda ledare, att beställa utdrag hos polisen, vilket tar ca 5 min (skrivare, scanner/kamera behövs).  
Ledare mellan 15–18 år behöver målsmans hjälp.
2. Kommunicera ett antal tillfällen då ledare har möjlighet att visa upp utdraget.
3. Genomför kontrollerna.

### Efterarbete

1. Hantera ärenden efter föreningens riktlinjer och rutiner gällande registerutdrag.
2. Utvärdera och besluta om framtida intervall för kontroll. Registerutdragen är giltiga i ett år.
3. Var tydlig med nya ledare, som börjar i föreningen, om vad som gäller enligt föreningens rutiner.
4. Detta behöver inte återkopplas till DSF. Detta är klubbens eget ansvar att de följs. DSF kan komma att göra stickprov.

### Av DSF beslutad tillämpning

Med ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn avses tränare/kursledare, assistenter/meddansare, lagledare och lägeransvariga.

Det är upp till varje förening att besluta om föreningen själva vill ta in registerutdrag för andra målgrupper.

Utvärdering och beslut om framtida intervall för kontroll ska ske vartannat år.

De som är nya ledare, för året, lämnar in begränsat registerutdrag innan eller i samband med terminsstart.

**Vid frågor kontakta kansliet:**  
[kansli@danssport.se](mailto:kansli@danssport.se)

*Kontrollen av utdragen är en förebyggande åtgärd som tillsammans med andra insatser ökar tryggheten i er förening. Prata gärna med en idrottskonsulent hos Distriktsidrottsförbundet för tips och stöd i arbetet med trygg och utvecklande barn- och ungdomsidrott.*